

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.О.6. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Направленность (профиль): Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	5
Семестр	31-32	51
Лекции (час)	46	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	46	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	34	110
Курсовая работа (час)		
Всего часов	126	126
Зачет (семестр)	32	51
Экзамен (семестр)		

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Авторы Е.В. Козлова, Доржиева Л.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний в области экономики, менеджмента и маркетинга и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	3. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	3. Правила разработки бизнес-планов 3. Правила оформления документов и построения устных

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	сообщений
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3. Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план У. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования У. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности У. Презентовать бизнес-идею У. Определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У. Организовывать работу коллектива и команды
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:
Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зач. ед., 126 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	46	16
Практические (сем, лаб.) занятия	46	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	34	110
Всего часов	126	126

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	51	8		40		Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Контрольная работа 3. Контрольная работа 4. Контрольная работа 5
2	МЕНЕДЖМЕНТ	51	6		35		Контрольная 8. Контрольная работа 6. Контрольная работа 7. Контрольная работа 9
3	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА	51	2		35		контрольная работа 10
	ИТОГО		16		110		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	31-32	22	23			Контрольная работа 1. Контрольная работа 2. Контрольная работа 3. Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа 4. Контрольная работа 5
1.1	Конспект «Отраслевые особенности экономического хозяйства»	32			3		
1.2	Кроссворд по основным понятиям темы	32			3		
1.3	Изучение формы статистической отчетности N 5-3 "Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)"	32			3		
1.4	Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Налогового Кодекса РФ. Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Налогового Кодекса РФ. Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Налогового Кодекса РФ. Конспект к вопросу «Качество и конкурентоспособность продукции». Изучение Налогового Кодекса РФ.	32			3		
1.5	Изучение Методики расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и Методики расчета отдельных показателей национального проекта	32			4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лабора- т. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	"Производительность труда и поддержка занятости						
1.6	Изучение стратегии социально- экономического развития Иркутской области Конспект по вопросу «Бизнес-план»	32			4		
2	МЕНЕДЖМЕНТ	32	18	19			Контрольная 8. Контрольная работа 6. Контрольная работа 7. Контрольная работа 9
2.1	Подготовка докладов, рефератов	32			3		
2.2	Составление классификации управленческих решений. Подготовка докладов, рефератов	32			3		
2.3	Подготовка докладов, рефератов	32			5		
2.4	Подбор материала по выбранной теме реферата. Написание реферата, подготовка презентации	32			3		
3	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА	32	6	4			контрольная работа 10
	ИТОГО		46	46	34		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Предприятие (организация) – главный хозяйствующий субъект экономики	Понятие предприятия (организации), его цели. Классификация предприятий (организаций). Организация финансово-хозяйственной деятельности. Типы структур управления предприятием (организацией). Инфраструктура предприятия (организации)
10	Деловое общение	Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации. Принципы делового общения в коллективе.
10	Деловое общение	Межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Управление конфликтами. Проведение презентаций,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		совещаний, бесед
11	Сущность и функции маркетинга.	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга
12	Рынок как объект маркетинга.	Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.
12	Рынок как объект маркетинга	Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.
2	Имущество предприятия (организации)	Капитал и имущество предприятия (организации). Понятие и структура основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка основных фондов. Показатели, характеризующие эффективность использования основных производственных фондов.
2	Имущество предприятия (организации)	Состав и классификация оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Нормирование оборотных средств
3	Формирование затрат на предприятии (организации)	Понятие себестоимости продукции и услуг и затрат на производство. Смета и калькуляция затрат. Пути снижения затрат на производство
3	Формирование затрат на предприятии (организации)	. Цена: понятие, функции и виды. Ценообразование на предприятии (организации).
4	Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	Прибыль как конечный результат деятельности предприятия (организации). Рентабельность, ее виды
4	Оценка эффективности деятельности предприятия (организации)	Налогообложение на предприятии (организации). Качество и конкурентоспособность продукции.
5	Трудовые ресурсы	Кадры предприятия (организации), их классификация и показатели оборота. Производительность труда, методы измерения и резервы роста. Понятие, задачи и значение технического нормирования
5	Трудовые ресурсы	Методы установления норм. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Система поощрений. Реальная и номинальная заработная плата. Тарифная система. Доплаты по условиям труда. Бестарифная система оплаты, ее элементы. Бригадная система оплаты труда.
6	Планирование внутрихозяйственной деятельности	Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Годовой план предприятия, система его показателей. Новые черты в планировании на предприятии
6	Планирование внутрихозяйственной деятельности	Бизнес-план. Производственная программа и производственная мощность. Финансовый план
7	Организация как объект управления	Понятие и терминология менеджмента. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
7	Организация как объект управления	. Организация как основа менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Основные функции менеджмента, их сущность.
7	Организация как объект управления	Распределение прав и обязанностей между подразделениями и персоналом предприятия. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
8	Принятие управленческих решений	Процесс принятия решений. Методы принятия решений
8	Принятие управленческих решений	Делегирование полномочий. Рациональное использование рабочего времени. Самоорганизация менеджера
9	Методы управления. Мотивация и контроль в управлении организацией	Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы. Экономические методы управления: виды материального стимулирования.
9	Методы управления. Мотивация и контроль в управлении организацией	Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Понятие и сущность мотивации труда. Теории мотивации. Стили руководства. Лидерство и руководство. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Предприятие (организация) – главный хозяйствующий субъект экономики. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности и социально-экономическая система. Структура предприятия. Тестирование, устный опрос по теме
1	Имущество предприятия (организации). Основные и оборотные фонды предприятия. Расчет показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств
1	Формирование затрат на предприятии (организации). Понятие себестоимости продукции и услуг и затрат на производство. Смета и калькуляция затрат. Пути снижения затрат на производство. Цена: понятие, функции и виды. Ценообразование на предприятии (организации).
1	Формирование затрат на предприятии (организации). Понятие себестоимости продукции и услуг и затрат на производство. Смета и калькуляция затрат. Пути снижения затрат на производство. Цена: понятие, функции и виды. Ценообразование на предприятии (организации).
1	Оценка эффективности деятельности предприятия (организации). Расчет прибыли и рентабельности предприятия (организации).
1	Оценка эффективности деятельности предприятия (организации). Расчет прибыли и рентабельности предприятия (организации).
1	Трудовые ресурсы. Расчет показателей движения кадров и производительности труда.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Обработка данных наблюдений фотографии рабочего времени, расчет норм выработки и времени. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда, начисление и распределение заработка в комплексной бригаде.
1	Планирование внутрихозяйственной деятельности. Практические ситуации по планированию внутрихозяйственной деятельности
1	Планирование внутрихозяйственной деятельности. Практические ситуации по планированию внутрихозяйственной деятельности
1	Имущество предприятия (организации). Основные и оборотные фонды предприятия. Расчет показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств.
2	Организация как объект управления. Анализ внутренней среды организации. Тест. Практическое задание.
2	Организация как объект управления. Анализ внутренней среды организации. Тест. Практическое задание
2	Принятие управленческих решений. Использование моделей в принятии управленческих решений. Деловая игра «Мозговой штурм».
2	Принятие управленческих решений. Использование моделей в принятии управленческих решений. Деловая игра «Мозговой штурм».
2	Методы управления. Мотивация и контроль в управлении организацией. Анализ экономических методов управления» «Анализ факторов ситуационного поведения (стиль руководства)». Тесты. Практические задания.
2	Методы управления. Мотивация и контроль в управлении организацией. Анализ экономических методов управления» «Анализ факторов ситуационного поведения (стиль руководства)». Тесты. Практические задания
2	Деловое общение. Тест. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения совещания, переговоров, деловых бесед
2	Деловое общение. Тест. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения совещания, переговоров, деловых бесед
3	Рынок как объект маркетинга. .. «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».
3	Рынок как объект маркетинга.. Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	ОК 03	З.Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Контрольная работа 1 задание 1 - 7	за каждый верный ответ 1 балл (7)
2		ОК 03	У.Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Контрольная работа 1	за верное решение 2 балла (2)
3		ОК 05	У.Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Контрольная работа 2	за №1 - 3 балла за №2 - 3 балла за №3 - 4 балла. При верном решении, но без учета какого- либо требования, баллы снижаются. И начисляются за №1 - 1 б., за №2 - 1 б., за №3 - 1 б. Если задача решена неверно, то баллы не начисляются - 0 баллов. (10)
4		ОК 04	У.Организовывать работу коллектива и команды	Контрольная работа 3 задание 6	за верное решение задачи - 2 б (2)
5		ОК 03	З.Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Контрольная работа 3 задания 1 - 5	за каждый верный ответ -1 б (5)
6		ОК 03	З.Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Контрольная работа 4 задание 1- 5	за каждый верный ответ - 1 балл (5)
7		ОК 03	У.Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план	Контрольная работа 4 задание 6	за верное решение - 1 балл (1)
8		ОК 05	З.Правила оформления документов и построения устных сообщений	Контрольная работа 5 оформительная часть	правильно оформленная работа - 3 балла (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
9		ОК 03	З.Правила разработки бизнес-планов	Контрольная работа 5 подготовительный этап	учтены все необходимые разделы бизнес- плана - 2балла (2)
10		ОК 03	У.Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план	Контрольная работа 5 содержательная часть	выявление конкурентов, описание преимуществ, выводы - 5 баллов (5)
11		ОК 03	У.Презентовать бизнес-идею	Контрольная работа 5 содержательная часть	наличие таблиц, оригинальность идеи, содержательность и, эмоциональное восприятие - 5 баллов. (5)
12		ОК 03	У.Определять источники финансирования	Контрольная работа 5 содержательная часть	наличие таблиц, правильность расчетов, выводы - 5 баллов (5)
13	2. МЕНЕДЖМЕНТ	ОК 03	З.Правила оформления документов и построения устных сообщений	Контрольная 8 задание 1-5	2 балла за правильный ответ (9)
14		ОК 03	У.Презентовать бизнес-идею	Контрольная 8 задание 6	1
15		ОК 03	У.Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Контрольная работа 6	2 балла за правильный ответ (10)
16		ОК 04	З.Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Контрольная работа 7 задание 1-5	2 балла за правильный ответ (9)
17		ОК 04	У.Организовывать работу коллектива и команды	Контрольная работа 7 задание 6	1 балл за решение (1)
18		ОК 05	З.Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	Контрольная работа 9 задание 1-5	2 балла за правильный ответ (9)
19		ОК 05	У.Грамотно излагать свои мысли и оформлять	Контрольная работа 9 задание 6	1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
20	3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА	ОК 03	У.Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	контрольная работа 10	2 балла за правильный ответ (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 32.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 21.02.19 Землеустройство
Профиль - Землеустройство
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Основы экономики
организации, менеджмента и маркетинга

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. задача (60 баллов).

Составитель _____ Е.В. Козлова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-2187-5, 978-5-4497-3482-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/142509>](#)
2. [Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>](#)
3. [Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564104>](#)
4. [Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/562748/>](#)
5. [Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/139519>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>](#)
2. [Мазилкина, Е. И. Маркетинг : учебник для СПО / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1922-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/138133>](#)
3. [Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564624>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- БГУ, Научная библиотека, адрес доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- Журнал "Новый маркетинг", адрес доступа: <http://marketing.web-standart.net>. доступ неограниченный
- Журнал »Маркетинг в России и за рубежом», адрес доступа: <http://www.cfin.ru/press/marketing/>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru, адрес доступа: <https://ibooks.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики, менеджмента и маркетинга.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Кабинет экономики организаций. менеджмента и маркетинга